

2012 경영혁신사례 보고

순번	분야	추진 실적	페이지
1	업무	○ 행정/보고/결재 처리시간 단축	2
2	프로세스	○ 정보시스템 효율성 증대	3
3	혁신	○ 지원사업의 전문성·투명성 제고	5
4	조직문화 혁신	○ 대내외 커뮤니케이션 활성화	6
5		○ 조직 학습 활성화	7
6		○ 노사 상생문화 조성	8
7		○ 가족친화경영·모성보호	9
8		○ 창의증진·fun경영	10
9	서비스	○ (B2C) 국민 알 권리 충족	11
10	혁신	○ (B2B) 고객 접점 확대	12

2012. 10. 경영관리팀

1. 행정/보고/결재 처리시간 단축

□ 추진배경 및 목적

- 경영혁신을 위한 효율적 사업 추진 필요
- 업무 프로세스 개선을 통한 업무 생산성 향상 및 조직활성화 도모

□ 주요 추진 내용

구분	추진 내용	사진
업무 프로세스 개선	<ul style="list-style-type: none"> • 1차 위임전결 규정 개정(8.28) <ul style="list-style-type: none"> - 원장 직속부서의 위임전결권 하향 위임 - 임원의 인사 및 복무 위임전결권 개정 - 국내교육 위임전결권 하향 위임 - 문서관리 위임전결권 개정 - 구매계약 위임전결권 하향 위임 - 지원과제 협약 위임전결권 하향 위임 	 <p>◀1차 위임전결 규정 개정</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • 2차 위임전결 규정 개정(9.20) <ul style="list-style-type: none"> - 지원사업 사업비 조정에 별도 지정된 위임전결권을 삭제하고 일반적인 위원회, 심의회 위임전결 기준으로 통일 - 국외출장심의위원회 위임전결권 지정 - 2012.5.3. 직제 변경 미반영 사항 정비 	 <p>◀2차 위임전결 규정 개정</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • 3차 위임전결 규정 개정(10.5) <ul style="list-style-type: none"> - 자산 물품 검수 시 2만원 이하 제외, 자산 관리담당자(재무계약팀) 담당 	 <p>▲3차 위임전결 규정 개정</p>

□ 핵심 성과

- 위임전결권 하향위임으로 결재단계 축소 및 감소를 통한 의사결정 및 업무 처리의 신속성 증대

2. 정보시스템 효율성 증대

□ 추진 배경 및 목적

- 스마트 환경으로 정보환경이 변화함에 따른 한국콘텐츠진흥원의 정보시스템 체계 개선
- 대국민의 알 권리 충족, 청렴도 향상 등 공공기관 책임성과 고객만족도 극대화
- 기관의 핵심업무와 전략, 그리고 성과보상 연계를 위한 성과관리 체계 강화

□ 주요 추진 내용

구 분	추진 내용	사진
스마트정보 체계 활성화	<ul style="list-style-type: none"> • KOCCA 홈페이지 스마트화 <ul style="list-style-type: none"> - 문화산업정보포털(www.kocca.kr) 앱서비스 개발 - 해외수출정보 페이지 정보 보강이 활용편이성 제고 • 콘텐츠업계의 비즈매칭 앱서비스로 산업계 지원 • KOCCA 지원사업을 망라하여 소개하는 "콘텐츠산업 지원 가이드북" 앱서비스 개발 • 콘텐츠종합지원센터 앱서비스 개발 <ul style="list-style-type: none"> - '12. 7. 16개소, 대표전화 1566-1114 - 제작지원, 유통, 법률, 수출 등 콘텐츠산업의 원스톱 상담 및 지원 제공 - 모바일 환경의 정보제공을 위한 체계연구(ISP) 진행 	 <p>▲비즈매칭 앱 서비스</p>
공공기관 책임성과 고객만족도	<ul style="list-style-type: none"> • 경영공시 체계 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 종전 24개 항목에서 42개 항목으로 공시정보 확대 - 5단계 정보접근 메뉴를 2단계 접근 메뉴로 개선 • 공공기관의 책임성 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 청렴도 향상을 위한 청탁등록시스템 운영 - 중소기업, 장애인, 여성 등 사회형평적 구매유도를 위한 계약관리시스템 운영 - 개인정보보호법에 의한 정보 보안체계 개선 	 <p>▲청탁등록시스템 입력화면</p>
성과관리 체계 강화	<ul style="list-style-type: none"> • 성과관리 및 인사평가 시스템 고도화 <ul style="list-style-type: none"> - 기관의 핵심사업에 대한 성과 모니터링 및 관리 체계의 시스템화 진행 - 성과지표의 달성을 인사평가와 연계하여 성과지향적 조직체계 운영 	<p>시스템 구축중</p>

□ 핵심 성과

- 스마트 환경의 정보체계 구축으로 대국민 서비스 및 고객만족도 개선
- 경영공시, 청렴기강 확립 등 공공기관의 책임성 강화
- 성과관리 및 성과보상의 시스템화를 통해 체계적인 성과관리를 수행하여 기관의 경영목표 달성

□ 향후 추진 방향

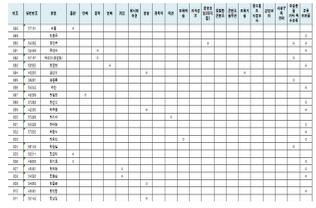
- 시스템을 통한 기관 경영프로세스 혁신 유도
 - 스마트 오피스화 추진으로 업무 프로세스 개선
 - 업무 프로세스의 낭비요소를 도출하여 업무의 slim-효율화 추진

3. 지원사업의 전문성 · 투명성 제고

□ 추진 배경 및 목적

- 전문가의 분야별 전문성이 강화된 평가인력 정보 확보
 - 학술, 업무경력을 점검하여 전문가의 전문성을 객관적으로 검증

□ 주요 추진 내용

구분	추진 내용	사진
전문가 정보 개선	<ul style="list-style-type: none"> • 전문가 정보 개선 TF운영(7.26-8.31), 13명 - 개선그룹과 제안그룹으로 업무분장, TF기간동안 2회 정기회의 진행 • 부서별 전문가 추천 요청(8.17) • 전문가 정보의 학력, 논문/저널실적, 경력 정보 검증 • 정예화된 평가인력 Pool 확보 • 업무 활용도 높은 전문가 분류체계 작성 	 <p>▲전문가 분류 화면</p>

□ 핵심 성과

- 조인스 인물검색을 통한 업무경력, RISS와 DBPia 논문검색을 통한 학술실적을 검증하여 정예화된 평가인력 풀 953명 확보

□ 향후 추진 방향

- 사업팀 시범적용으로 실용성과 효과성 검증
- 시범적용 후 2013년부터 시스템화 및 이용활성화 추진

4. 대내외 커뮤니케이션 강화

□ 추진 배경 및 목적

- 대내외 환경변화에 따른 진흥원 이미지 개선 필요
- 진흥원 직원들의 근무 만족도 향상을 위한 방안 마련
- 진흥원 내부 소통 강화

□ 주요 추진 내용

구분	추진 내용	사진
내부 커뮤니케이션 활성화	<ul style="list-style-type: none"> • 파견직 업무지원 간담회 개최(3.5/9.6) • 노사 간담회 개최(5.29/8.29/10.15) • 인턴 사원 간담회 개최(7.13/7.20/8.7) • 신입직원 간담회 개최(1.19/5.22) 	 <p>▲신입직원 간담회</p>
외부 커뮤니케이션 활성화	<ul style="list-style-type: none"> • 뉴스클리핑 서비스 개편(7.1) • 원장 소통 활성화 프로그램 <ul style="list-style-type: none"> - 방송 등 스토리작가 현황 및 정책지원 방향 의견수렴(6.12) - 한국 CG산업협회 방문 및 업계현안청취(5.24) - 융합형콘텐츠업계 현안청취(5.23) 	 <p>▲뉴스클리핑 서비스 개편</p>

□ 핵심 성과

- 내외부 고객과 소통 활성화를 통한 사업 반영 확대
- 진흥원 이미지 제고를 통한 고객만족도 점수 향상 기대

□ 향후 추진방향

- CS전화응대 모니터링 실시(10.29-11.19완료 예정)
- 사내 SNS 구축 및 운영(11월 완료)
- 이해관계자 분석 및 위기관리 매뉴얼 구축(12월 완료)

5. 조직학습 활성화

□ 추진 배경 및 목적

- 조직의 지식창출과 공유를 통해 조직원의 역량개발과 조직성과 창출을 추구
- 직원들의 학습활동을 장려하여 진흥원 직원의 역량개발 및 전문성 강화

□ 주요 추진 내용

구분	추진 내용	사진
업무 전문성 강화	<ul style="list-style-type: none"> • CT Insight Time 개최(6.22-12.31/매월 1회 실시), 30명 내외 참가 • 공공부문 인재개발(HRD)보고서 제출(9월) • 차세대 리더십 역량함양(9월-12월), 3명 참가 	 <p>▲CT Insight Time</p>
기초 역량 강화	<ul style="list-style-type: none"> • 대상별 맞춤형 교육 실시(7.19-8.31), 188명 참가 • 독서통신교육(7.20-9.20), 109명 참가 • 여수 엑스포 참관(7.17-18, 23-24, 8.1-2), 140명 참가 	 <p>▲여수엑스포 참관</p>

□ 핵심 성과

- 공공부문 인재개발(HRD) 우수기관 인증(10.29예정)

□ 향후 추진방향

- 외국어 교육(10.22-12.21예정), 129명 참가
- CS 교육(11월 예정)
- 사외 교육(6월-12월 예정)

6. 노사상생문화 조성

□ 추진 배경 및 목적

- 진흥원 경영환경 변화
- 노사 상생의 협력모델 구축
- 창의적인 조직문화 창달을 위한 노사파트너십 구축

□ 주요 추진 내용

구분	추진 내용	사진
노사파트너십 프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 노사관계 진단(6.4-29) • 전사워크숍(3.29-30), 230명 참가 • 노사 상생협력토론회(4.20/6.22), 1차 116명, 2차 150명 참가 • 노사 상생협력문화이벤트(6.22), 150명 참가 • 상상원정대(6.1-8.31), 3개팀 15명 참가 • 노사 한마음 체육대회(8~9월), 100명 참가 • 노사문화 우수기관 벤치마킹 <ul style="list-style-type: none"> - GS건설(9.13), LG U+(9.18), 한국 농어촌공사(10.4) 	 <p>▲전사워크숍</p>
노사협의회 및 간담회	<ul style="list-style-type: none"> • 1차 노사협의회(6.25) 개최 • 2차 노사협의회(8.28) 개최 • 노사간담회(5회) 개최 	 <p>▲노사협의회</p>

□ 핵심 성과

- 노사 상생 문화 조성을 위한 제도개선 4건 이상
 - 단시간근로제 도입운영, 고충처리위원회 설치운영, KOCCA타임 활용방안 개선, 시간외근무 등

□ 향후 추진방향

- 노사소통 워크숍 개최(10.26-27)
- 노사협의회(3,4차) 및 간담회(3회) 개최

7. 가족친화경영 · 모성보호

□ 추진 배경 및 목적

- 직원들의 가정의 행복을 돈독하게 함으로써 조직에 대한 만족도 향상에 기여
- 새출발을 맞이하는 직원들의 가정을 응원함으로써 직원 복리 증진

□ 주요 추진 내용

구 분	추진 내용	사진
가족친화	<ul style="list-style-type: none"> • '12학년도 초중등 입학자녀 직원 13명에게 축하선물 지급 • 직원가족대상 도서관 소장자료 대출 범위 확대시행 <ul style="list-style-type: none"> - 직원가족의 원활한 자료 대출 지원 - 2012.1.1. ~ 2012.10.19. 기간중 : 총 4,969 건 • 중고생 자녀대상 도서관 자원봉사 및 체험학습 기회 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 2012년 겨울(2012.1.11~2012.1.31 시행) : 8명 - 2012년 여름(2012.7.30~2012.8.17 시행) : 17명 	
	<ul style="list-style-type: none"> • 출산 장려금 지급 : 15명 (2012년 10월19일 현재) • 자녀출산직원 산후조리 식품 지원(사골, 미역 등) <ul style="list-style-type: none"> - 실적 : 총9회 (15명) • 육아휴직 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 2012년중 총 12명 육아휴직 시행 * 정규직 남성직원 2명도 육아휴직 시행 	
모성보호	<ul style="list-style-type: none"> • 축하선물 지급 	

□ 핵심 성과

- 임직원 조직 만족도 향상을 위한 가족친화 프로그램 5종 운영 (예정사항 포함)
- 모성보호에 앞장서는 사내 문화 조성 프로그램 4종 운영 (예정사항 포함)

□ 향후 추진방향

- 고교 입학자녀를 위해 직장체험 프로그램을 별도 계획하여 운영예정 (12월중)
- 가족과 함께하는 회사탐방, 가족영화관람 프로그램 시행 예정(12월중)
- 대입수능 및 입학예 앞둔 자녀 격려 물품 지급 예정 (9명, 12월중)

8. 창의증진 · fun경영

□ 추진 배경 및 목적

- '즐거운 직장' 만들기를 통한 업무 효율성 향상
- 직원의 정서적, 신체적 충전시간 제공을 통한 업무능률 향상
- 관심분야에 대한 교육, 여가, 동호회 활동을 통한 잠재적 개인역량의 강화

□ 주요 추진 내용

구 분	추진 내용	사진
잠재역량 강화	<ul style="list-style-type: none"> • 코카타임 개선운영(7.4) <ul style="list-style-type: none"> - 변경내용: 개인신청 가능 - 이용대상 변경 사유: 개인의 잠재적인 역량강화와 재충전의 기회 필요 제공, 선택의 폭 확대 	 <p>▲코카타임 동호회 활동</p>
창의 증진	<ul style="list-style-type: none"> • 13층 아트리움 놀이공간 조성 • 상상발전소 운영 	 <p>▲상상발전소 운영</p>

□ 핵심 성과

- 코카타임 사용횟수 팀38회(152시간), 동호회 6회(24시간), 개인35회(7-9월)
- 휴게공간 이용 증가를 통한 직원 업무 능률 향상

□ 향후 추진방향

- (콘텐츠 제작자로부터 듣는다)'Creative 맛보기' 연내 운영 예정
- (자유 아이디어 제안) '코카박스' 연내 운영 예정

9. (B2C) 국민의 알권리 증족

□ 추진 배경 및 목적

- 콘텐츠 정보에 대한 접근성 제고를 통한 대국민 프로세스 개선
- 콘텐츠 정보시스템 재정비를 통한 국민의 알권리 증족

□ 주요 추진 내용

구분	추진 내용	사진
콘텐츠 정보 접근성 제고	<ul style="list-style-type: none"> • 콘텐츠 정보 제공, 상담 및 컨설팅, 사업 민원 등 원스톱 지원하는 종합창구로서 콘텐츠종합지원센터 설립(7.16) 	 <p>▲콘텐츠종합지원센터 개소식</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • 주제별, 시대별, 멀티미디어별로 쉽게 찾을 수 있는 검색서비스 제공 문화콘텐츠닷컴 리뉴얼 오픈(2.1) 	 <p>▲문화콘텐츠닷컴 리뉴얼 이벤트</p>
경영공시 개선	<ul style="list-style-type: none"> • 경영공시 운영개선계획 수립(9.6) • 경영공시 정기 점검의 날 실시(매월 1일, 15일) • 경영공시 실무자 교육 시행() 	 <p>▲경영공시 실무자 교육</p>

□ 핵심 성과

- 콘텐츠 종합지원센터 개소 및 상담건수 3,796건 달성(7.16~10.12)
- 경영공시 오류/누락 건수 0건

□ 향후 추진방향

- 콘텐츠종합지원센터 홍보 강화
- 경영공시 점검 강화

10. (B2B) 고객의 소리 반영

□ 추진 배경 및 목적

- 고객의 소리(VOC) 청취 및 반영을 통한 사업 모니터링 및 신규 사업 방향 모색
- 콘텐츠 환경 변화에 따른 고객의 의견 적극 청취를 통하여 고객 요구사항에 효과적 대처

□ 주요 추진 내용

구분	추진 내용	사진
고객의 소리 반영	<ul style="list-style-type: none"> • 스마트 콘텐츠, 입체영상, 뉴플랫폼에 종합 대응하는 차세대콘텐츠본부 신설 • '12년 신규사업으로 스마트콘텐츠 분야 반영 • 기관 전략목표 및 전략과제에 <지속가능 경영체계> 수립/반영 • 다양한 홍보채널 개발/소통(콘텐츠갤러리, SNS 등) • 지원사업관리매뉴얼 개발/전사적 적용 	 <p>▲스마트콘텐츠센터 개소식</p>

□ 핵심 성과

- 핵심가치에 걸맞는 신사업 발굴
- 지속성장을 위한 공공기관으로서의 사회적 책임 이행
- 적재, 적시에 사업정보 제공
- 공정한 사업선정과 지원규모 확대

□ 향후 추진방향

- 사업별 업체 간담회를 통한 고객 의견 청취 기회 확대