한국콘텐츠진흥원 보조사업 참여를 위한 e나라도움 사용설명서 : 민간 보조사업자 회원가입 및 인증서, OTP, 전용카드 등록 방법 안내







1. 회원가입 및 사용자 정보 등록 흐름도



2. 회원가입 안내

- (1) 준비사항 및 컴퓨터 환경
 - e나라도움을 사용하기 위한 준비사항
 - e나라도움 회원 가입, 로그인 등 e나라도움 사용을 위해서는
 공인인증서(은행, 행정자치부, 교육부 등) 준비
 - 공인인증서가 없는 보조사업자는 은행 등에서 발급
 - e나라도움을 사용하기 위한 필수 컴퓨터 환경

구 분	설 명
운영체제	o 윈도우 7 이상 의 운영체제 지원
브라우저	o 멀티 브라우저 지원 o 브라우저별 권장버전 - Chrome : 43 이상 (※ Chrome 사용권장) - Internet Explorer : 10 이상 (엣지 미지원)
화면해상도	o 1280 * 800에 최적화

- (2) 홈페이지 접근 및 보안프로그램 설치
 - O e나라도움 홈페이지는 접근 방법
 - 네이버나 다음 등 포털사이트에서 'e나라도움'검색
 - 웹브라우저 주소창에서 www.gosims.go.kr을 입력
 - O e나라도움 보안프로그램이 설치되어 있지 않다면 보안프로그램

설치 창이 자동으로 팝업 되어 설치가능

보안프로그램은 공인인증서 보안, 키보드 보안, 문서보안이 설치
 되며 사용자는 통합설치프로그램다운로드 버튼을 클릭하여 보안
 프로그램 설치

보안프로그램이 통합설치프로그램다운로드 버튼을 통해 설치되지 않으면 보안프로그램별로 다운로드 버튼을 눌러 보안프로그램을 설치

24		
sec	고객님의 소중한 정보보호를 위해 보안프로그램을 설치합니다. 고객님의 안경한 서비스 이용을 위한 보안프로그램들을 통합설치할 수 있습니다.	а.
 (봉앙일제프로그램 다운로드) 일치만요 메시지가 만족하으로 봉암일지가 정상적으로 전성되 	# 클릭해서 통합설과 프로그램을 설치하시면 가용으로 설치가 진영됩니다. - 나오는 경우 브라우거 종료 후 하당프로그램을 사원/제설의 하시기 바랍니다. - 지 않는 경우 아래의 보만프로그램 중 미설치된 각 프로그램을 다운로도하여 수동 설치를 진행하신 후 브라우	지를 사로고친 하세요.
· 정상 삶의 후에도 반해해진보	B 안 성 지 프 로 그 영 다운 로 드	
· 철상 삶의 후에도 반해해드로 (프로그램명	8월 알지찍어지가 표시되면 컴퓨터를 리부실해 주시기 바랍니다. 동 안 삼 시 프 로 그 맨 다 운 문 드 기능	설차상태
 정상 설치 후에도 반복해적으로 (프로그램명 공인인증서 보안 (MagicLineaRP) 	등합설치팩에지가 표시되면 컴퓨터를 리부실해 주시기 바랍니다. 동 한 실 지 프 로 그 램 다 운 로 드 가능 공인인증서 로그인과 거래내역에 대한 전자서명을 위한 프로그럼입니다.	설치상태
 정상 설치 후에도 반복해으로 프로그램명 광인안등서 보안 (MagicLine4NP) 키파드 보안 (nProtect) 	BC 실시팩에지가 표시되면 컴퓨터를 리부실해 주시기 바랍니다. 동안 성지 프로그램다운로드 가능 공안인증서 로그인과 거래내역에 대한 전자서명을 위한 프로그램입니다. 기보드를 통해 입력되는 정보가 유출되거나 변조되지 않도록 보 <mark>보 안 프로그램</mark> 개별 설치시	설치상태 다운로드 > 다운로드 >

- (3) 회원가입
 - O 회원가입은 e나라도움 홈페이지에서 [보조사업자업무]에서 [회원 가입] 버튼을 마우스로 선택하여 회원가입 가능



* 사업자의 법인 인증서가 아닌 <u>개인 인증서를 통해 민간사업자로 가입</u>
* 로그인 및 사업관리는 아이디가 아닌 개인 인증서를 통해 이루어지므로,
<u>지원사업 수행책임자 또는 대표자의 개인 인증서로 가입할 것을 권장</u>
※ 사업 수행 관련 실무자 개인별 가입 필요

O 회원가입 화면에서 **회원가입여부 확인**

St&lots, at&i step.	전안안경	약관동역	화원기본정보	가입원료
lotik mili				
- Ot翻				
- 생년월일(6처리)	96) 73	10220 (72년2월20일)		
휴대전화변호				
E-MAIL				

- O 각 단계의 붉은색 *으로 표시된 항목의 경우 필수 입력항목으로 회원가입을 위해서 반드시 입력해야 한다.
- O 회원가입이 안 되어 있으면 다음 버튼이 활성화되고 본인인증단계로 넘어간다.(본인인증은 공인인증서로 진행)

marine and	55.010	10	ANY ANY SECON		arter of the server		21-22 04 62	
	-	5147) 						
5104-M #8-51								
= 01 m	11.	1						
- 181239/301674-00		06) 720220	0.021/221/220120					
81820020.								
E-MAR.								
								28
1999	1990		linita en el		NURM ON	Ma	gic Line	
9 9	教育社					-	a 🖭 🔳	-
· 주민변集				-	LARNY W	LAN NO	स्त मण्डल काम् स्त मण्डल काम्स्	N. I
· 프인인슈마함 중 추민중프인 추민중프일의 도착 인민이 (· 장면인플 · 주민중프일 제공	후 도학을 유키는 과정입니 아진 목적으로 부상하게 시 7조(철학)	단 로바는 중부 1년 바비의 공연인중서도 1	40 00	u 캡슐이 북파를	(+5) (+5) (554 million 200mm 35 mill	0 - 10 M M M M	т не в неману. П Sauci #4 — — — — — — — — — — — — — — — — — —	0 mm
						TERMINAL C	1 POOL Downey Tay with Co. 5	10.40

○ 공인인증서는 행정자치부에서 발급하는 인증서(GPKI), 교육기관 인증서(EPKI), 민간기관(은행 등) 인증서(NPKI) 사용 가능

O 본인인증이 완료되면 개인정보 수집 및 정보처리 방침에 대한 안내를 확인하고 약관에 동의한다.

CLARTEN 15 42	본인연증	11만 1 위관동의	175P # 회원기본정보	11년 5 가입완료
개인경보 수집 이용에 대한 안나	6			
#나라도움은 신청자 및 사용자 관리 - 동수 상황 ID, 비동번호, 수민 - 특징, 신청자 및 사용자 관리	별 목적으로 다음과 같이 귀하의 가 또로 소속기관(단위) 직접 이약할	인정보를 수진 이용하고가 합니다. (우드 전화번호: 이용전화번호: 이	9 Y 4 19 7 4 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	
위의 약관에 들의합니다 이	. UE			
개인정보 처리방침 안내				
개인정보 처리방침 안내 기속처럼부 로고로츠공통합군리시스 국고보츠공통합군리시스럽(4나라도	일은 다음과 같은 가인정보카리방(음) 가인정보 카리방침	을 강하여 즐거하고 있습니다.		-
개인정보 처리방청 안내 기속자방부 목교로초광통합권리시스 목코보조광통합관리시스템(e나라보 국고보초광통합관리시스템(o)하 eL 수 있도록 다음과 같은 개인정보처리	방은 다음과 같은 가인성보카리(약) 음) 가인정보 카리(양) (라드음)은 가인정보보호법이 따라 (양동물 영화여 공가하고 있습니다)	1월 강하여 증가하고 있습니다. 현재주지의 가민장프로운 및 중의	을 보호하고 가인합보라 관련한 사용기	n 200 5857 Mill
개인정보 처리방청 안내 가속자장부 목고프츠공동합관리시스템(e나라모 국고보츠공동합관리시스템(e나라모 수 있도록 다음과 같은 개인정보처리 제1코(개인정보의 처리 목력) e나라 는 방도의 등의를 받는 등 필요한 조	함은 다음과 같은 가인성보카리(v) 용) 가인정보 카리(v)입 (라도움)은 가인정보보호함아 따라 (v)입을 정하여 증가하고 있습니다 도움은 가인정보를 다음의 목러를) 차를 이행할 예정입니다. «나라도움	(총 장하여 증가하고 있습니다 장보주씨의 가민정보보호 및 관약 위해 처리합니다. 개인정보는 다음 이 등록 증가하는 개인정보라일의	출 보호하고 가인함보라 관련한 사용? 및 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으 처리목적은 다음과 같습니다	이 고등을 등 등 하기 처리할 20 이용 목적이 변경할 시작
재인정보 처리방청 안내 기속차장부 목교로운동할은티시스템(+나라보 목고로운동할은티시스템(+나라보 우고로운동할은티시스템(+나라보 수 있도록 다음과 같은 개인정보처리 제1조(개인정보의 처리 목적) +나라 는 행도의 등의를 받는 등 필요한 조 1. 가인정보파일 목록 가. 신동치 - 근거 : 보조를 관리에 관한 법률	함은 다음과 같은 가인정보처리(1) 용) 가인정보 처리(1)입 (라도운)은 가인정보보호함이 따라 (1)입을 정하여 공가하고 있습니다 도움은 가인정보를 다음의 목착용) 차용 이방할 역장입니다. «나라도용 제26조의2나지도 제31조, 제31조	·출 장하여 증가하고 있습니다 정보주처의 가민정보보호 및 준다 위해 처리합니다. 가민정보는 다음 다 등록 증가하는 가인정보다일의 의2	를 보호하고 가인합보와 관련한 사용지 의 옥적 이치의 용도로는 사용되지 않으 처리목적은 다음과 알습니다	의 고수용 등장하기 사리법 20 이용 목적이 변경할 사이 -

아관에 동의한 후 회원기본정보에서 민간사업자는 사용조직 구분
 에서 민간사업자(민간 등)을 선택한다.

STEP 1 가입여부 확인	51EP 2 본인연중	31EP 3 역관동의	5169-4 확인기선권보	STEP & 가입원료
용자 정보등록				
• 사용조직 구분	0.245 0.2455	t 이 학교 이 공공기는 및 단체	 인간사업자(인간 등) 가 	인 🔅 기급관리기관
- 0146	***		1	
- 영문이름			민간보조사	업의 경우 선택
- 주인번호				
- 사용차 아이디		중복확인 > 영문, 숫자 집합	오토 6 ~ 30자 이여야 합니다	
+ 비밀면호		영문, 숫자, 특수문자 조합으로 5	- 123/ 0(0(0) BL(C)	
+비험번호 확인		비밀번호 확인을 위해 개 입학하	MOR 합니다.	
· 包鉢包桌				
联合型单		기관 학신번호를 입학하셔야 합니	. Gł	
	01012341234	분인명의 휴대전화전호를 입력하	아이가 합니다.	
- 유대컨화번호				
· 유대전화변호 · E·MAIL 주소	sest02@daum.net			
· 휴대전화번호 · E·MAIL 주소 · 도로영 주소	sessö2@daum nes			各企业 ² 1 >

O 회원기본정보를 모두 입력 후 다음버튼을 누르면 가입이 완료된다.

3. 사용자 정보 등록 및 기관 정보 등록

(1) 사용자 정보 등록

 ○ 회원가입을 한 사용자는 로그인을 한후 [공통관리-사용자권한-사용자정보관리]에서 사용자 정보를 등록

○ [사용자 정보]탭에서는 사용자 정보 및 인증서 정보를 등록한다.

사용자정보관	2			사용차공환	사용자등록관리 사용자정보관
사용자정보관리					회원달되신청 📑 저장
이름	보조개	영문이름	bojo_test	루민번호	790101-2+++++
사용재D	bojo	•비밀면호		•비밀변호확인	
직위명	테스터	* 전화변호	02-666-8888	FAX	
휴대전화변호	010-7777-8888	• E-MAIL	bojotest@bojo.com	전자경제D(온나라)	bojo
도로명주소	서울특별시 강서구 양친	로27길 95 (방화동, 삼도아	平 臣)		٩
상세주소	bojo				
인증사정보					7
소속기관경보	중앙부처				
				인증서 정보	등록

- (2) 기관정보 등록
 - [조직]탭에서는 소속기관 및 소속부서의 정보를 집 [돋보기 모양]
 버튼을 통해 검색 후 등록한다.

※ 한국콘텐츠진흥원이 아닌 '귀사(소속된 업체, 기관 등)'의 정보입력

아용자정보관리의 [조직]탭에서 기관정보가 없는 경우 [공통관리
 -사용자권한-사용자정보관리]에서 소속기관 [돋보기 모양] 버튼을
 누른 후 팝업되는 [기관정보검색]화면에서 [등록] 버튼을 눌러 기관
 정보를 입력한다.

	in the second second						
(日本)日本市内市(日本)16	PHERONA CONTRACTOR						
		*					
	1		-	LOLL -	1 221 224	ALC: NO	
(유준)JS 의명함 스러부터 전	보 제양	27	기관 검역	에서 /	1번 전	도기	
P-1	0	W.C.	87 1	비영보인	1~4 E	집에	
	e parte	224278.23	~	184			
	s en estata hil 659 ci	provide englishe				_	
기관정보감색							
							2
- 71관정보구성	84 .	· 기관성보	WHEN.				
. 2126/4805384		1.000		0		415	
	-						
- 718.95				C			L.
- 기관:25		1	3	U			ł
- 71825 756754	-		٩	0			
- 71835 A-10454 0 7/25959			3	5.878 (D.48		88 9	
- 71825 7584554 0 789554 -789578		2•	-125423	5.478 (5.48 (2.54) (2.54)		84 84 72	
- 718325 7521744 0 7,219939 - 7,21978 - 7,21978	Ng Kalag	2.	-105400 -105540	0.4/8 5.49 (25.41 (25.41 (25.41)		84 72	
- 718:25 সংগ্রম ০ নরগ্রহার -নরগ্রহার্দ্ -নরগ্রহার্দ্ -নরগ্রহার্দ্	ng e sang	•	-41264124 -74284124	DANE DAS	100 A	84 84 72	
- 기관25 지수입V & 4 이 지원 일부 일 4 - 지원 일부 일 - 지원 일부 및 - 지원 () - 지원 일부 및 - 지원 () - () - () - () - () - () - () - () -	ng - ung ng -	7•	-4054024 -72227/8 2072	LANR SHE REAL REAL REAL REAL		84 84 72 20	
- 718325 A507444 0 7,85959 - 7,85959 - 7,859 - 7,959 -	Ng Kalag Ng K	*	- 405400 - 10540 - 10521/4 - 10522	LANR SHE REAL REAL REAL	ि 2003 मध्य मध्य मध्य	R 84 72	
- 71825 7458454 0 7259554 -725455 -72545 -72545 -72545 -72545 -72545 -72545 -72545 -72545 -72545 -725			-405424 -3232/8 8078	DANE SHE BALL FRENDE EDITE	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	R 84 72 0	
- 718 25 - 718 25 - 728 29 - 728		2.	- 405400 - 10580 10778	AAR SAR Real Real Real			
- 718 25 74500 54 0 7,800 54 -7,800 59 -7,800 -7,900 -7,90		2.	-455452 -1623/4 5073	5.418 5.49 (1998) (1998) (1998)	200 200 700 700 700 700 700 700 700 700	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
- 718 255 74520 544 • 76500 544 • 76500 500 • 76500 • 76500 500 • 76500 500 • 76500 500 • 76500 500 • 76500 500 • 76500 500 • 76500 • 765000 • 76500 • 76500 • 765000 • 765000000000000000000000000000000000000	ng . using ng .	7.	-4054024 -102204 20072	LANR SHE REAL REAL STREE	201 700 700 700 700 700 700 700 700 700 7	R 84 72	
- 718 255		2 •	-4054024 -102274 20042274	0.4/18 5.49 (2.57) (5.5			

※ 기관권한관리자가 있는 기관에서는 기관권한관리자에게 문의 후 권한 승인 진행

I 공모 사업 신청 방법

1) 공모신청(보조사업자)

경로 : 사업수행관리》신청관리》사업신청관리》공모현황

 ⑦ 보조사업자는 e나라도움에 등록된 공모사업을 조회한 후, ●공모목록 항목의 공모사업을 선택하고 [신청서 작성] 버튼을 클릭하여 [사업신청서 작성] 화면으로 이동한다.

공로기관분류 공간병	2018 · 전력	₹ 3	- 접수기간 - 공모기관	C 2017-	12-23 - 020	10-01-22 1년 3 2년의 12년의 14년 전 중신북가(163일	88		9, 8M
공모목적									B Lishing
	-4958	524	공부판행상대	골오기큰분류	금모기관	지만대성	2009(89)	利益利用	482
- Mar	하순제	2018 HARVIN AR HAR	3290	604M	문화제목관	2018 465.55.4144 (202 565.55)	2,000	2018 (목스토시에 공모 목스토	2018-01-01 -

[사업기본정보 탭]

④ 사업정보 항목에서 '사업명'을 입력한다.

이사업신	청서작성	공모접수	마람까지 37일 23시간 10분 5	1 월코요니다. (중요	접수 마감사간 : 2018년 0	3월 01일 14시 52분)	삼세 = 석제 문서목
- 492925	2018 -	928	2018 텍스토세에 공연 테스토			- 사망산왕번호	
Manea	• • #728x	49.454	सः विष्ठद्वधेत्रसः विश्वविष्ठत	म् अन्दर तकरत	N284 08448		
1							좀 제상
• 사업명	1						
주사업자 기관명	ार्थ्य स्थ इस						
વારગજ	FL±8.				Ci Rite	58	
4 ±							
0 신경경보							
작성자					403	म	
제출자					2001	PH	

④ ●사업정보를 입력하고, [저장] 버튼을 클릭한 후 [수행기관정보] 탭으로 이동한다.

- 예치형 : 보조금을 예탁계좌로 교부받아 e나라도움을 통해 집행등록 및 이체까지 진행한다.
 - 비예치형 : 보조금을 보조사업자의 보조금계좌로 교부받아 e나라도움에서 집행등록만 진행하고
 이체는 직접 은행 및 인터넷뱅킹을 통해 이체 처리 한다.

- 예치형 사업자가 비예치형으로 제출한 경우 상위보조사업자는 [보조사업관리》공모관리》
 공모관리》보조사업자선정]에서 해당 사업을 선택한 후 [사업기본정보탭]의 보조사업유형
 을 '예치형' 으로 변경할 수 있다.

사업정보					
<u> -</u>					10/4000
	• 사업목적				
YA	* 사업내용			10409403	
	• 사업기간	a -a	(= 보조사(합리사)	2018-01-01 - 2018-12-31)	(8/40/6
	•대상자수				- 7943 A
			··· 중요 : 자치단체 및 교육	은 비예치형 선택 후 비예치형 선택사유를 "사치단체/교육가관" 으로 선택.	
조사업용원			비예치형 선택사유		
			기타 선택사유		
	• 지역구분	0 특성지역 0 권국	0 배당시장압음		
사업시행		순번 시도	시군구	도로명주소	상세주소
지역	소재지			중 반당L DK0(분47) 인스니C)	
사업시행 지역	<u> </u>	순번	시도	시도 시군구	시도 시군구 도로영주소 조회된 데이터가 없습니다.

※ 상위보조사업자가 공모간소화 기능을 적용한 경우 계좌정보는 선정된 이후 입력한다.

- ④ 보조사업자의 수행기관 정보를 ●수행기관정보내역 항목에 '사업수행주체'를 선택한다.
 '대표담당자'의 [돋보기] 버튼을 클릭하여 [담당자등록] 창을 띄운다.
 - 컨소시엄사업으로 진행되는 경우 [신규작성] 버튼을 클릭하여 추가로 수행기관을 등록한다.

	101895				本規划調修		26.4.55	A REPORT	33346.68
	1	노사발전재당			10.00			Y	100
								6	
- 197	125 37 Aug 18 00							3	- 21.24
	12.93/41/4	La completion	-	CONTRACTOR NO.	and a	- 3 (10/210/01	- Antonio - Mallino	(O SH IS	0.48
8/10	10	34/1¥04/12		· ADDORRENS	294		· wred o barred		
254	변호					사업재주인동북변호	34		
표자영	L.	테스트	2	11		대표자주인번호			
#88	자		9			010835			
28			100 %	20		인적한다			
ŋ	298	<u>84</u>	*			계하실명확인	[* 사업자동복선호/확인철회) @ 대표자주인연호] 계차실범학	1	
¥	계라면호	순자만 일박		얘금주명	(1) 自己的复数 化化合金	예금주맹(확인)	し、対応戦力		
					(0-2000 byte)				(0/50
티목적						지원근거 및 내용			
					(0/2000 byte)				10/20
						MOLANS			

[담당자등록(팝업창)]

 • B' 담당자등록은 사업을 수행하는 보조사업담당자 모두 등록한다. [대표담당자]는 보조사업담

 당자 중 대표1명을 지정하고 창을 닫은 후 [저장]하고 [세부추진계획] 탭으로 이동한다.

- 대표담당자는 보조사업담당자가 등록 한 집행정보를 확인 및 담당자변경이 가능하므 로, 해당업무를 관리하는 담당자로 지정한다.

18468	-			
• 수행기관성보				
48788 (E)	an a			
0 당당자목복				2-1 - 8471 × 4
ett	·ABA 2-2	전학번호	05595s	988 2.3 894
1	test2			
				2-4

- ※ 상위보조사업자가 공모간소화 기능을 적용한 경우 세부추진계획 탭과 예산집행계획 탭은 선정된 이후 작성한다.
- ④ 공모간소화가 적용 안 된 경우는 [행추가] 버튼을 클릭하여 행을 추가한 후, 세부추진 계획 '세부사업명', '추진계획내용', '시작일', '종료일'을 선택하고 [저장]하고 [재원 조달계획] 탭으로 이동한다.
 - 보조사업자는 '세부추진계획', '예산집행계획'에 대해 상위보조사업자의 공모간소화
 여부에 따라 작성한다. 공모간소화로 입력하지 않은 경우, 선정된 보조사업자는 [사업 등록현황] 메뉴에서 추가로 입력해야 한다.

공모기관이	세부추진계획들	을 필수제출정보	로 선택하였습	니다. 세부추진	·]계획을 작성히	지 않을 경역	루 신청서 제출이 불가능할	trict.				
수행기관정보	목록											
순변						수행기관명			 주사업	121014	지분물	ł
1	노사발전지	8								Y	100	
										1	8	
세부추진계획										1	3	
세부추진계획	ŝ	-세부사업인	12				후진계획내용 ₂ 2		추진 901. s	1 + 84	3	

[재원조달계획 탭]

- - 반드시 재원별로 정확한 금액을 입력해야 재원별 예산으로 집행 가능하다.

사업기본경보	수행기관정보	제부추진개최	재원초당개비	에선집평개회	자격요컨확인	파양철부	신형사태율			18
이 재원조달계획									13	+ 형추가 🖺 저장 : 석제
2 2				·수업함목값	Ē.			• 금역	(19)33	ulB
Y 1									1,000,000	50 %
- 2	A12.2.2.8								1,000,000	30.1%

④ ●예산집행계획 항목의 [신규작성] 버튼을 클릭하면 '보조세목'의 [돋보기] 버튼이 활 성화 되고, [돋보기] 버튼을 클릭하여 [보조비목세목검색] 창을 띄운다.

1 5.45	 	주사업자에부 V	55	보코석위생	신출시판적 .	예산역
					2.888 (10067) 2.84-84	
वस्यष्टगब 3 म		2		62	49729	1.5 सनेक्षेत्र वि मंड वि मंड - महार्था होत्र इ
- 동·8억 북산(전)					डाइड सन्दरन (इक्तान)	-

[보조비목세목 검색방법(팝업창)]

(코) e나라도움에서 집행 할 보조세목을 더블클릭하여 선택한다.

- 보조금을 교부받아 사업을 수행하는 보조사업자는 교부대상여부가 '아니오'인 세목을 선택한다.

18.0	MENIA	MANH	의 석대통령 야유부
3 1	110(包包把MI	1011m-0	01-1-12
2		1021718936384	94.9
2		1035公告包益	아니요
4		10-41報酬電設	아니오
5		10517187052591	014192
6. 5	2105是留知	1012県田今年川	아니요
7		(02)골골요금 및 계세	01-1-12
		10.312146-00	01112
9		1041요양의	아니요
10		1051#G9EN/W	아니오
Total 74		12345678	Page 1/8 10/81 30/7

⑦ 보조세목을 선택한 후, ●예산집행계획 항목의 '산출내역'을 입력하면 '예산액(원)이 자동으로 입력되며, 보조세목의 예산액을 재원별로 '재원액(원)'을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하고 [자격요건확인] 탭으로 이동한다. 그리고 합계는 '예산액(원)'과 같 아야 한다.

1. 예산집행계획의 보조세목은 보조사업자가 사업기간 동안 집행 할 각 보조세목을 등록한다.
 예) 인건비-보수, 운영비-일반수용비 등을 선택한다.

2. 예산집행계획의 재원액(원) 입력시 재원조달계획의 비율과 상이하게 입력이 가능하다.

3. 재원액(원)입력은 보조세목 기준으로 재원금액을 입력한다.

예) 인건비-보수 예산액(원) : 2,000,000
재원액(원) - 국고보조금 : 1,000,000
지방비부담금(광역) : 1,000,000
위 내용으로 입력을 한 경우, 인건비-보수 세목의 집행 비율은 국비50 : 지방비(광역)50이다.
보조사업자가 [인건비-보수] 세목을 집행등록 시 자동으로 비율대로 계산이 된다.

집행등록 예)[인건비-보수] 세목에 집행금액을 500,000원을 입력한 경우,

국비 250,000 / 지방비 250,000 최초 비율대로 자동 계산 되지만, 금액 수정도 가능하다.

수행기관별 여	[산집행계획					5
811	수행기관병	추사업차이부	64	오.포세탁엽	산습니어	्रभूम्
1 548	전 고독당	¥				
				23	th elointy SPFrith	
						0.0
예산집행계획		2		0ml	建成구성이	신규작성 등 제정
에산집행계획 유 교대역		2		ê1	제한구분영	し 行神教 - 項別常知 (1) - 項別常知 (1) - 項別常知 (1)
에산집행계획 - 유대역 에산액(원)		2		<u>එ</u> ත	제왕구분영 코희환 레이티가 알습니다	4 • 項記 ⁽¹⁾ (記) <u>→</u>
에산집행계획 위· 고규내역 대산액(원)		2		<u>වස</u>	제왕구분영 코희환 웨이티가 알습니다	4 4 ・項目(明治)→3
에산집행계획 문 문대역 문산액(원)		2		<u>순연</u>	제항구분영 초화된 데이티가 알습니다 27세	4 4 4 4 2 4 2 3 2 4 8 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3
에산집행계획 유 유산액(원) 에산집행계획	51	2		22 2	理한구남영 코島환 태이터가 알습니다 27 月	4 4 -用日常田→3
에산입행계획 3 마 도료대여 로산에(판) 에산입행계획	571	2			재항구분영 초황환 태어타가 알습니다 합계	社市半台<

- 공모간소화로 입력하지 않은 경우, **선정 된 보조사업자는 [사업등록현황]** 메뉴에서 추가 입력해야 한다.

[자격요건확인 탭]

④ 보조사업자는 상위보조사업자가 공모등록시 등록한 자격검증항목에 대해 ●자격요건 항목 의확인여부를 'Y'로 변경하고, [정보활용동의사항] 버튼을 클릭하여 '개인정보 처리 방침 동의사항'을 전체 동의한 후 [저장] 버튼을 클릭하여 [파일첨부] 탭으로 이동한 다.

지입기존영38	수평기관정보 세부추진계획	재원조담계획 이	9산집평개의 <mark>자격요간확인</mark>	- 막일정부 신형서제출		2
자격요건						6.
		자력요건			실명	확인여부
						Ŷ
						-
1.0.000	0					
the second se						
개인정보활용						
개인정보활용 개인정보활용동의	경보활용동의사항					

[파일첨부 탭]

- (1) 첨부할 파일이 있을 경우 [파일추가] 버튼을 클릭하여 파일을 첨부한다. 첨부파일이 없는 경우 파일을 첨부하지 않고 [신청서제출] 탭으로 이동한다.
 - 파일첨부가 안 될 경우 인터넷 익스플로러 버전을 확인하고 최신버전으로 업데이트한다.



[신청서제출 탭]

- 최종 신청서 제출은 [작성현황] 탭에서 '미작성' 내용이 없는지 확인 한 후 [신청서제 출] 버튼을 클릭하여 제출한다.
 - 사업신청서를 제출하면 상위보조사업자는 공모사업에 대해 접수 후 최종 보조사업자를 선정하게 된다.

사업기본경보	수행기관정5	세부-한 전 개 외	재원조탈개혁	예산집평개의	자격요건박인	파일광부	신형시계술				1
) 사업정보											응 신청서술의 실신청서제
사업목적	저장태스트						사업기간	2017.06.01 ~ 2	017.05.21		11/2
사업내용	저장테스트										
3 상위보조시	입정보										
보조사업명		도시민 농촌유지사업	평가								
	기관명							성명			
기관정보	2126214						담당자정보	전화변호			
	VIETE							이메일			
> 작성현황											
사업2	본정보	수행기관경보	2	세부추진계획	2	1원조달계 회	예산건	[평계획	자격요건확인	개인경보활용동의	파일청부
	111.27	미관성		감성위로		각성위표	書き	र्श्वन्य	받안원로	동의	이정부

Ⅲ 은행 계좌 등록, OTP, 보조금 전용 카드 등록

1. 은행 계좌 등록

- e나라도움을 통해 [집행정산-이용환경관리-펌뱅킹이용동의]에서
 은행 거래를 위해서는 은행계좌를 등록하여야 한다.
 - 보조금 계좌는 기획재정부 국고보조금운영관리지침 제20조(별도 계정 등) 제1항에 따라 보조사업별로 계좌를 별도로 개설하여 관리하여야 한다.
- O 은행 계좌는 별도로 신설하는 것이 아니라 기존에 별도로 보조금에 사용했던 금용계좌도 등록 가능하다.

• 사업연		2016	• 사업선택			• • 39
사업 등	세내용					4 5
사업번호			사업연도		사업명	
사업기간		*	총사업비		루관기관	
등사업비 신왕기	(민원+지)) 과 관보	제도 단+ 22 뉴 85 문+	지다.음악)			
기관명	E 04		사업치	동목번호	ामअञ्च	
举企						
cicrai	성명		ାଜ୍ଞାପ୍ତ			
834	전화면호	£	유대문		백스번호	
신경내	q					
서비스중	s	실시간 지급(배분)	이체	88		
생리면호				3 434	[METRORY M]	1
유의사	장					
초금 실시 티한 경우 은탑은 편 바기로 한 다 현재 ホ 유林	(간 집행관려 은행은 어떤 (등의서와) 다. 지변, 경전, 의 통상적인	비는 한국자정정보원 전 적당도 부담하지 관련하여 다음 각 호 통신기기, 회선 정취 업무처리절차에 의	i의 국고보조금 통합관리시스! 않으며 이와 관련 한 모든 책임 (에서 정하는 사유로 입하여 빌 유터의 고장 또는 것에, 기타 시 I해 고의, 과실 없이 성명한 관	방을 이용하여 해당은 은 보조사업자가 부당 장한 한국자성정보임 유로 인한 업무처리의 리가로서의 의무를 다	방으로 이제처리를 요청하여 이어 (하기로 한다) 및 보조사업자 또는 제3자의 순? (지연, 또는 처리물능 한 사항	! 따라 온행이 이제 의 처에 다하여 책임을 면

① 사업연도 : 사업의 사업연도
② 사업 상세내용 : 사업 상세내용과 신청기관 정보조회
③ 예금실명조회 : 계좌번호와 예금주를 확인하기 위한 버튼
④ 동의 : 펌뱅킹 이용에 동의하기 위한 버튼, 인증서 팝업 화면이 호출됨

○ 보조사업자가 관리하는 계좌가 자주 사용하는 계좌이면 [집행정산
 -이용환경관리-자주쓰는계좌]에서 자주쓰는 계좌로 등록한다.

Collection I and Col	38			51		H		相對	위금주	OKSE
	-	111 a 114								
	0 #/f#									
		-912464				10		-	- 4.2.5	
	14				-	11.01			and the local diversity of the local diversit	
	18			(2) + 20	+ + + + +					
	1.1									
	8			A1888****	1000	100.00			-	
期建										
									77.7.97	0.178 X48 8
4	1	,				-68	3	,		
			4							
1501			8			· #급주		相對和此		
						25.00				
1555						(MORE)				

- 2. 은행 공인인증서 및 OTP 등록
 - e나라도움을 통한 은행 거래 이체를 위해서는 은행 공인인증서 및 OTP[One Time Password]도 등록하여야 한다.
 - O (공인인증서 등록) 공인인증서는 [집행정산-이용환경관리-공인 인증서관리-공인인증서 등록]에서 등록한다.
 - O 공인인증서는 기존에 갖고 있는 은행 공인인증서를 등록한다.

28481	· 안중서 선택	643 6454
) 연중제 등록		2478 ALSA RIVE S 2544 9558
645A	арим жаза . жижи, нев измяих. Ожижи	
6429	인용사 비밀번호 🔍 🔩 🔤 전문사용 신력하고 비밀번호를 입력하십시오.	
·9911	<u>확인</u> 이소 인증세 보기	

○ (OTP 등록) 은행 OTP는 [집행정산-이용환경관리-OTP관리-OTP 등록]에서 등록한다.(기존 사용하던 은행 OTP 사용 가능)

◎ OTP 音考密				1 see
0084048	2752C4	077812	8448	64124
1 000-142 g 57. 〇 017- 張考哲文	ES-I (1) Str Atom of May Atom of Heles at		P2019	2795223-542-44
6408 6408 + 00 (4004200000) + 00 (4004200000) + 00 (4004200000) + 00 (4004200000) + 00 (4004200000) + 00 (4004200000) + 00 (4004200000) + 00 (4004200000) + 00 (4004200000) + 00 (40042000000) + 00 (40042000000) + 00 (4004000000000000000000000000000000	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	n da neugrio. Péruri Billigile:- Billigile		
 신규등록 : OTP등록⁷ OTP등록업체코드(OT OTP이용등록 : OTP³ 하고 	성보를 입력할 = `P벤더) : OTP 등록정보에 입력 인증서 선택 호	수 있도록 초기화 등록업체코드 선택 역한 정보를 등록. O 하면을 호출	③ OTP일련번호 TP 외부기관 연겨	: OTP일련번호 입력 를 통해 정보 확인

3. 보조금 전용 카드 등록

- O 보조사업자가 국고보조금을 사용하기 위해서는 보조사업자는 보조금 입출금계좌와 연결된 은행의 보조금 결제 전용 보조 사업비 카드를 발급받아 사용하여야 한다.
- 오 보조금 전용카드(신용카드)는 8개 카드사를 통해 새롭게 발급 받아야 한다.
 - * 8개 카드사 : NH, 국민, 롯데, 비씨, 삼성, 신한, 하나, 현대
- 공공, 법인 등의 보조금 전용카드 등록은 [집행정산-카드관리-카드등록]에서 등록한다.

※ 개인사업자의 보조금 카드 등록은 개인 사용카드 등록을 통해 등록

[공공, 법인 등 카드등록 화면]

사용	카드 등록				Home	요항공리 기도	84 48715
- 사업:	85 1 2016	·	<u>सन्</u> 2 हल	박청소년 지원 사업(집상태스트(하위))			
사업격	성보						
사업변	B0070921001	002	사업명	꿈다박 청소년 지원 사업[집형팩스트(하	위기		
사업비		3,025,000,000岩	기관명	<u> 김형태스트-보조</u> 사업(하우)			
715.1	भ <u>द्र</u> ाव	카드사	3424	Sheretard	감사망	카드상태	V804
6	559-2000-0711-1148	K8국민카트 5	(게일은철	1002431256120	14일	188	6 JIHB 0
6	559-2000-0711-1141	BCPHE.	비원장	1002431256128	13일	사용증	山民法口
6	559-2000-0711-1142	8C/HE	R민운행	1002431256132	172	188	118310
6	559-2000-0711-1143	BCPE	2업은형	1002431256100	102	사용중	社会長に
	559-2000-0711-1144	美대카드 ·	教会会会	1002431256104	14일	사용풍	<u>11日本</u> (1)
6							

① 사업연도 : 사업의 "사업연도" 선택

② 사업선택 : "사업연도"에 해당하는 "사업선택" 선택

- ③ 사업정보 : "사업정보"에 선택한 사업의 정보가 나타남
- ④ 카드등록 관리 : 등록된 카드 정보를 보여줌

⑤ 신규등록 : "사용카드 등록대상 조회" 팝업을 띄워 보조금 전용카드로 사용할 카드 등록 지원

⑥ 사용중 : "사용카드 사용여부 수정" 팝업을 띄워 등록된 카드 사용여부 결정

[사용카드 등록대상 조회 화면]

scalhos	19080/even#nm01/get	DF00100205eecd	o?ageemid+AGRM	20160000000079				
Billi	NERES AN							
APRI	115 15 MICRAEL 28 AL						3	
	2							
1,450							-	-
215	11							반귀
5	et.vea	PETA	3464	344284	π au	212.944	6.4.1/18	876.4
1	4559-2000-0711111141	ectús:	1128	1000481254128	008	110.0	6492	441
	4552-2000-0711/1142	0CP102	ADSV.	1003431214183	17%		118-4	8417
0	8559-2002-0711-1148	80.44E	1224	1002411258188	1116	~++#	= + 4	
						0	0	
						- 6	9	***

① "사용카드 등록" 화면에서 "신규등록" 버튼을 클릭하여 "사용카드 등록대상 조회" 팝업 호출
② 보조금 사용카드로 등록 할 카드의 "카드사" 선택 ③ "조회" 버튼 클릭하고,
④ "카드목록"에 선택한 카드사의 보조금전용카드 카드정보 조회
⑤ 사용카드로 등록 할 카드를 "카드목록"에서 체크박스를 선택
⑥ "추가" 버튼을 선택하여 체크박스에 체크된 카드를 사용카드로 등록

 ○ 개인사업자의 보조금 카드는 [집행정산-카드관리-개인 사용카드 등록]을 통해 등록된다.

집행정산 ▶	카드관리 > 개인	! 사용카드 등록		
• 사용카드	등록			Here > 42620 - NUSD - HERD BR
- APROXIME	2016 •	- H122-2498	(보조사업)서를 18억단의 충합적이 사업이	
• 사업권M				
*83121m	8003/0906000001	G ALALS BURNS	A B - Choice	
419294		3.62 Blocalhost.0080/w	wilded/001nget01001002QView du/tagrendd+A	
		AU AR //	a contraction of the second	-
 列东省共产 	ei -	O NOT ALBRIDE		21 Arris 4
	215.00.8	7 716 WA 2	3.4 971 - 1271	243 NC 94 14094

① "사용카드 등록" 화면에서 "신규등록" 버튼 클릭하여 "개인 사용카드 등록" 팝업 호출
② 발급받은 보조금 전용 카드번호 입력 ③ "추가" 버튼을 클릭하여 입력한 카드 등록
※ 카드사로 발급받은 보조금 전용카드가 아니거나 이미 사용카드로 등록된 카드는 등록할 수 없음

O (보조금카드 사용여부 수정) 보조사업자가 사용카드로 등록된 카드의 사용 여부는 [집행정산-카드관리]의 사용카드 사용여부 수정에서 변경할 수 있다.

1	사업면도 2016	*h	사업컨텍 공다락	청소년 치원 사업[집험텍스트(하위)]			•
0,	招景客		localhost 8080/exe	lie /df/df001/getDF001003SView.doTcar	e) dNo+655!		
A	없년호 8007093100	01002	사용카드 사용이부 수	4			
A	업비	3,025,000,0	0 사용카드 사용여기	¥ 수정	_		
0 3	아드등록관리		카드사	W을국민카드			신규동목
	카드면호	카도사	সহপ্রহ	6559200007111148	1	25.39	사용여부
1	6559-2000-0711-1148	(영국민카드	카드상대	488		188 C	AND O
2	6559-2000-0711-1141	BCPHS	유효일자	2021-01-21		사용중	<u>小業務</u> 等
3	6559-2000-0711-1142	息に 利益	경제임	1421		사용공	HERS
٩.,	6559-2000-0711-1143	BCHE	2424	SCN留容器		사용충	出品重印
÷	6559-2000-0711-1144	못데카드.	2MMILHO	1002421256120		사용중	0 <u>88</u> 6
6	6559-2000-0711-1145	KBR인카트	1804A	2 H88		사용중	小田里の
				3.4			

 "사용카드 등록 " 화면에서 "카드등록관리"에 사용여부(사용중/미사용) 클릭하여 사용 카드 사용여부 수정 팝업을 호출한다.

- ② 사용카드로 등록 된 카드의 "사용여부"콤보박스를 선택한다.(사용중/미사용)
- ③ "수정" 버튼을 클릭하여 카드사용여부를 수정한다. 수정이 완료되면 팝업 창이 닫힌다.

 ○ (보조금카드 이체결과 조회) 보조사업의 카드결제 이체처리 결과
 확인은 [집행정산-카드관리-이체결과조회]에서 이체 상태와 카드 결제 집계 정보를 확인할 수 있다.

				87		이제예상금액				
사업명의 사업명	러드면호	3428	डेग्राइसएड	34 22¥A2	지지지분당공	민간사무율급	24	4443154	의싸도면망기	olal VI
2016 중대한 함요년 지원 사	2(1)登録二年 6559-2000-071	1 국민운학 8.	34210430638	\$ 1 <u>2,400</u>	4,000	0	16,400	2016-09-20		0101083
황태학 황소년 치명 사	2[집행태스트 6559-2009-07]	1 5년2월 10	002431256120	5 5,325	715	0	7,940	2016-09-20		
카드 걸쳐집겨목록 7										
EIBD	49344(12	19628	222223	·····································	77869		112	982928	SARAN IN	1743
EXCUT201610180004914	2016042100000000574	12358	333574	0890	1981192200		220	2016-09-13	2016-10-19	20
Excut201610140004693	20150921000000000974	12558	333333	0198	H&11750		T. 100	2016-09-13	2016-10-19	13
EXCUT201510180004959	20160921000000000974	12558	333832	0898	서울하천50		110	2016-09-13	2016-10-19	87
EXCUT201610190005163	20160921000000000969	12553	333332	1043	N#1845		5,500	2016-09-13	2016-10-28	17
		신택한다								
) 사업연도에/	너"사업연도"신				-1 -11	പിപ	0 21	티키니		
) 사업연도에/) 사업선택에/	너"사업연도"식 너 카드결과이	체처리길	불과 조	회를 하고	사 하는	- 사업	글 신	택안다	•	
) 사업연도에/) 사업선택에/) 이체예정일/	너"사업연도"신 너 카드결과이 아에서 조회하	체처리길 고자 하	별과 조 는 이체	회를 하고 예정일자	사 하는 를 입력	= 사입 취한다.	글 신	벽안다	•	
) 사업연도에/) 사업선택에/) 이체예정일/) 검색하고자	서"사업연도"선 서 카드결과이 사에서 조회하 하는 내용입 ^력	체처리길 고자 하 역이 완호	불과 조 는 이체 로되면 ^{>}	회를 하고 예정일자 검색결과틅	사 하는 를 입력 를 입력	- 사입 1한다. 한다.	술 신	벽안다	•	
) 사업연도에/) 사업선택에/) 이체예정일/) 검색하고자) "이체대상목	서"사업연도"신 서 카드결과이 사에서 조회하 하는 내용입력 녹록"에 선택힌	체처리? 고자 하 역이 완료 사업연	별과 조 는 이체 로되면 ^{>} !도, 사'	회를 하고 예정일자 검색결과틅 업, 이체여	사 하는 를 입력 들 입력 정일지	- 사입 취한다. 한다. 에 부	글 신 합하는	- 이체	대상목-	로
) 사업연도에/) 사업선택에/) 이체예정일/) 검색하고자	러"사업연도"신 너 카드결과이 자에서 조회하 하는 내용입력	체처리? 고자 하 역이 완료	불과 조 는 이체 로되면 기	회를 하고 예정일자 검색결과를	사 하는 를 입력 를 입력	- 사입 취한다. 하다.	글 신	벽안다	•	



기관권한 관리자 등록 절차 및 인계 절차 안내

□ 등록절차

 역할: 기관권한관리자는 국가.지방자치단체.공공기관 등에서 국고
 보조 사업을 여러 사람이 진행할 경우 보조사업자 권한(계약, 이체 등)에 대해 승인해 주는 역할을 함

※ 국고보조금 업무를 소수(약 1명~2명)이서 진행할 경우 민간보조사업자로 등록하면 됨

- 신청방법
 - ① 기관권한 관리자를 신청할 직원은 e나라도움(www.gosims.go.kr)에서 회원가입을 하고
 - ② [공통관리-사용자권한-사용자등록관리-사용자정보관리]에서 사용자 정보와 조직 정보를 등록함

- [사용자 정보탭]에서는 사용자 정보 및 소속기관 정보, 인증서 정보 등록

사용사정도신				사용자권한	사용자동육관리 : 사용자정보관
> 사용자정보관리					회원탈퇴신청 📇 처장
이름	보로개	영문이름	bojo_test	주인번호	790101-2*****
사용재D	bojo	•비밀번호		•비일번호확인	
직위명	티스터	+ 전화변호	02-666-8888	FAX	
• 휴대전화번호	010-7777-8888	* E-MAIL	bojotest@bojo.com	전자결재ID(온나라)	bojo
• 도로명주소	서울특별시 강서구 양찬	루27길 95 (방화동, 삼도아	町風)		9
상세주소	bojo				
• 인중서경보					٩
소속기관정보	공양부처				

- [조직탭]에서는 사용자의 소속기관 정보와 소속부서 정보 입력

사용자정보	관리		사용가공한 사용자공복금리	서름지번보관리
소속정보(중양)	부치/자치단체/기관/사업체)처장			(四) 저장
- 소속기관	31000000008	9 28±8#		1
	1980 X 4 46 17 1912 1916			(an also
 행정표준코드 : *소속부서 	회하위 소속부서 정보 저장 1492155	고용노동부 부산지방노동취임회 사무국		전 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
 행정표준코드 : *소속부서 *소속부서 	리하위 소속부서 정보 제장 1492155 : 같은 프한물 상황할 수 있습니다.	· 그용노동부 부산지방노동위원회 사무국		티 치장

 기관정보가 없는 경우 <u>기관권한관리자 권한 부여 받은 후</u> 사용자정보관리에서 소 속기관검색버튼을누른후기관정보등록(기관정보구분을사업자로등록해야함)
 (즉, 기관권한관리자 권한 부여 받으신 후, 기관정보 등록)

	0-72240-457 CTT				(c) 40
-4470	0				
D 행정부운 255 원생왕 소속부서 영	9.49	주기관 검색면	1시 기	란정보기	2.4
12.691	S 22	: 경우 기관성	8보 4^	객 답입어	
	- Daroltz	서 등	5 목		
· uniter that and the	a we want the thir bold water of the				
212231M2148					
CONTRACTOR OF A DESCRIPTION OF A DESCRIP					-
· 212/09/21	f (an +) - 781	twisterdin.			
- 20 20 AFGS 20	8			0.04	
· 기관/사업과 · 기관코드				C. 214	
- 기관/사업과 - 기관코드			0		
- 기관/사망과 - 기관코드 20032464			0		
· 기관/사업과 · 기관코드 전문분보도록 ⓒ 가운영보보		544	0		
- 기관/사업과 - 기관코드 기관코드 이 지관로바로북 - 지관로바로북			0		
- 기관/사업과 - 기관/보호 - 기관/사업과	사업자 정보 입력	- ATER ATER - ATER ATER - ATER ATER		0 64 0 64 70	
- 기관/사업과 - 기관코드 - 기관코드 - 지관 문화 - 지관 문화 - 지관 문화 - 지관 문화 - 지관 문화 - 지관 문화	사업자 정보 입력	5.6.0 - AUSARDA - AUSARDA - AUSARDA			
 기관/사업과 기관코드 기관코드 지관보자도식 지관보자도식 지관보자도식 지관보자도식 지관보자도식 지관보자도식 	사업자 정보 일력	- AUGARDA - AUGARDA - NESENE - NESENE		0.64 0.64 0.64 0.07 0.07 0.07 0.07 0.07 0.07 0.07 0.0	
 기관/사업과 기관코드 기관코드 기관코드 기관코드 기관로에도액 기관로에도액 기관로에도액 기관대도액 기관대도 	사업자 정보 입력	2.470 - 47054828 - Appanye - Appanye		े (7) 56 4 (7) 56 4	
- 기관/사업과 - 기관/보호 · 기관/보호 · 기관/보호 · 가관/보호호 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	사업자 정보 입력	LAN - JUSARSA - NASSUR BUSSA		ा 64 ा 64 मध मध मध मध मध	
21년/AF업과 21년/AF	사업자 정보 입력	2.87 - 7028408 - 7028408 - 7028408		이 64 (이 64 가진) 가진 가진 가진 가진	
 2)(관/사업과) 2)(관/사업과) 2)(관/보도) 2)(관/L)(관/L) 2)(관/L)(관/L) 2)(관/L)(관/L) 2)(관/L)(관/L) 2)(관/L)((2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2	사업자 정보 입력	TOTA		ि स.स. (ग. स.स. मन्द्र) मन्द्र) मन्द्र) मन्द्र) मन्द्र) मन्द्र)	
 2)(관/사업과) 2)(관/사업과) 2)(관/보험 도착) 2)(관/日本(古本)) 2)((2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(사업자 정보 입력	TOTA		(전) 등 4 (전) 등 4 (전) 등 4 (전) 등 4 (전) (전) (전) (전) (전) (전) (전) (전) (전) (전)	

③ 기관권한관리자 신청

- [공통관리-사용자권한-사용자등록관리-사용자정보관리 메뉴]의 [권한 탭] 으로 이동하여 기관권한관리자신청 버튼을 클릭하고

ABRC .	이 사용	차정보관리			8	·清洁学生 《第三百年8月	10.0221
/#######	● 사용 ²	四边边边出				+ 4/2 -	44 0.20
1945424	1	WEINBUS	按照二级 图		的现在分词	anai-180	W
· 소속지금나용지원한유뢰 사용지경한관리 · 원한부인권리카관한원란데차 · 원한미일		002937	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	28-78-49-7	TRINZEDA (CM)	BTURBULAN 8	01120000000000000000000000000000000000
	2000	11					

- 기관권한관리자신청 팝업이 호출되면 신청 사유, 첨부파일을 입력하여
 기관권한관리자 권한 신청
- 기관권한관리자 등록신청서에 직인을 찍어 첨부파일에 등록하여야 함
 ※ 기관권한관리자 등록신청서 및 직인이 안 찍힌 경우 반려처리됨
- 기관권한관리자 신청하는 사용자(신청자)와 등록요청서에 기입된 사 용자(권한부여대상자)가 동일해야 처리가 가능합니다.

※ 상이할 경우에는 문의게시판을 이용하여 신청 부탁드립니다.

0 78888	전자난왕				
0.46745	御台 宗教者は 小晴ら 気中でい				
5.9-10				+.8.1 - 104	10-10
		+ 10470 - 19970 - A 19840 (177-25-27	mun 18-17	-12
		24424	1 m - 1 m - 1		*1
8949					
		10 (M)			
<u> </u>			A DOMESTICAL SCHOOL STORE	tinte dittera	2.804

- [공통관리-사용자권한-사용자등록관리-사용자정보관리 메뉴]에서 기관권 한관리자 승인 여부를 확인한다.

Hot & Chane B	Common T Dataset	8.34
14		
1차신형		
(응용 위안습니다.	(144-149) - 442-644-861 - 346-36	1211
11日日本1100日111日	+44 -44	리카
+ 10103.51 - 10105-08 4	12245 (0102807 (010280) (0102807 (010280) (0102807 (010280) (0102807 (010280) (0102807 (010280) (010280) (0102807 (010280) (01028	6,31
·····································	2000	
(二 - 7) 관광한 관리가 등록 알려 및 인후 열차 만나 Hold 1258 4명)		
** V2018	82 CONTRACTORS C REMAINS BERRAUSE BERRAUS	H-SPO
	12000043400009419000020144440 [2월 [14년년] [18월년대: 18월년대: 19월년대: 19월년[19] (19월년] 19월] 19월] 19월] 19월] 19월] 19월] 19월] 19월	12 12<

(서식)

기관권한관리자 등록신청서

	र्चा ची मा		기관코		
	기판명		사업자등	록번호	
	부 서 명		직위		
신	성 명		생년월	일	
청	전화번호		e-ma	il	
	주 소				
인	기관권한관리자 등록 ID				
	e나라도움 회원가입 안내	기관권한관리자 등	록 요청전에 (하여야	e 나라도 [.] : 함	움에 필히 회원가입을
전	성 명		ID		
임 자	부 서 명		전임자 권한삭제		□ 삭제, □ 유지 <i>(유지사유)</i>

☑ 등록신청서와 관련하여 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.

☑ 등록신청서와 관련하여 개인정보의 제공에 동의합니다.

등록 신청일 : 년 월 일

기 관 장 명 직인

□ 기관권한관리자 인수인계 절차

 기관권한관리자 전출, 부서이동 등으로 변경된 경우 e나라도움의 [공통 관리-사용자권한-사용자권한관리 - 기관권한승인관리]에서 기관권한 관리자 권한을 새로운 업무담당자한테 인계할 수 있다.

(사용방법)

- ① 기관권한관리자가 기관권한관리자를 인계할 사용자를 조회한다.
- ② 조회된 사용자를 선택하고 [기관권한관리자인수인계]버튼을 클릭하면 업무인수인계 POP-UP화면이 나온다.
- ③ 인수인계정보를 확인하고 인수인계사유를 기록하고 [저장]버튼을 클릭한다.
- ④ 인수인계가 되면 인계자에게 기관권한관리자 권한이 부여되고, 인수자에게서 기관권한관리자를 회수한다.
 또한 인계한 기관권한관리자의 권한을 회수하기 위하여 강제 로그아웃처리한다.

[기관권한관리자 인계화면 #1]

· 二句 - 自羽	(가관 (구분	- 40024 0-8053	280 *58081	• · · 村田 ?	PI	· 이용		9. MH
권한	신경현황							(E) Exce
tie.	ATR	-FRD	016	中世后希世史	\$C-108	1	적극	গুৱাপুঞ
1./	may 1	1571	用设计	790101-2+	국민안전의 안전감함관		445	026668888
2	conn	101	、日本小山城	790101-2	국민안전의 장관		11122	1.1
3	mone	tx194	이오권	790101-2+++++	국민안전자		주무관	026668888
사용	과권한산 ID	정경보	may1571	0(45	居일형	구인동록변호	790	등 기관관리자 법수인계 101-2
사용 사용지(부서꼬)	과권한신(ID 드	왕장의	may1571 1750007	중시죠 이문	용일학 국민인전자 반전공질관	구인동복번호	790	등 기관관리자 영수영계 101-2
사용 사용지(부서꼬) 박광	자권향신(ID 트	정경보	may1571 1750007 주루글	위키슈프 축서요 이문	용실험 국민인전의 안전감질량 02-666-8888	구인동독선호 FAX	790	금 기관관리차 영수인거 101-2
사용 사용제 부서꼬 박광 휴대관)	과원향상) ID 드 화번호	91-91 M	may1571 1750007 주무관 0-1242-5043	이동 부사명 전화번호 E-MAR	용일학 국민한전자 반전감질관 02-666-6888 bojetest@bojo.com	구인동옥번호 FAX 건물관라번호	790	등 기관관리자 영수영계 101-2
사용 사용자(부사꼬) 박광 휴대관(도로명)	자원한산) ID 드 와번호 주소	정경보 01 서울특별사 1	may1571 1750007 주부왕 0-1242-5043 241구 양전목27일 5	이동 부서명 전화번호 E-MAR 5 (영화분, 상도아미토)	용일형 국민민국사 민국민일관 02-666-8888 bojstes:@bojs.com	루인동북번호 FAX 건물관리번호 지번경제주소	790 1150010900 bajo	즈 기관관리과 영수인계 101-2 1101400002000507
사용 사용자(부서코) 박경 휴대관) 도로명/ 권한	자원한신) ID 트 화번호 주소 - 신규 건	정경보 01 서울특별시 3	may1571 1750007 추무공 0-1242-5043 24주 양관료27월 5 (2년주 월 수 안문나)	이용 부사명 전화번호 E-MAR 5 영화분, 상도아미토니	용일형 국민원경의 양권경찰관 02-666-8888 bojstest@bojo.com	구인동록번호 FAX 건물관리번호 지번성세추소	1150010900 bejo + 437	등 기관관리차 영수영계 101-2 1101400002000507 밖 - 삭제 (西 차명
사용 사용제 부서꼬 박공 휴대원 도로명 관정	자원한신(ID 트 화면호 주소 · 신규 건 관	정경보 이1 서울특별사 3 의 대해서 승인 편그림보드	may1571 1750007 주무관 0-1242-5043 245구 양한료27월 5 (2년4) 월 수 안습니다	이동 우사명 전화번호 E-MAR 5 (영화분, 상도아미센) 2 2	용일형 국민한전자 한전감질관 02-666-6888 bojotest@bojo.com	구인동옥선호 FAX 건물관라면호 지변성세주소 전했그동상영	790 790 1150010900 bejo	등 기관관리자 영수영계 101-2 1101400052000507 1101400052000507 1101400052000507
사용 사용자(부사고) 학급 휴대전) 도로명 - 권헌	자원한선) ID 트 바번호 주소 - 신규 건 [년	정 정 보 () 서울 축 물 시 1 이 다 타 서 송인 한 그 분 보도 ()0003C	may1571 1750007 주무문 0-1242-5043 244구 양관료27일 5 1년44 월 수 안습니다 음양문서 나	이용 무서명 전화번호 E-MAL 5 (영화분, 상도아미토) 5 (영화분, 상도아미토) 2 2	용일학 국민민간자 반전감찰관 02-666-6558 bojotest@bojo.com	주인동쪽번호 FAX 건물관리번호 지번성북주소 관람그동성명 관리자	1155010900 bojo + 43	西 기관관리자 영수영계 101-2 1101400002000507 바] - 삭제 [西 차정 신화구분 기존

[기관권한관리자 인계화면 #2]

- 인계자ID	money194 * 인계자명 이오권		
- 소속부서	국민안전체		
• 인수재D	may1571	*인수자명	류일혁
• 소속부서	국민안견처 안전감찰관		
) 인수인계/ 인수인계권한	사유 중앙관서 기관권한관	1리자 (0016C)	
이소이게사용			